

Ítem PAA: 691

1. PROYECTOS:

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Actividad del Proyecto
999999_	Funcionamiento	Funcionamiento-999999

Municipios a Intervenir	Valor
Todo el Departamento	\$17.869.973

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Instituto Departamental de Deportes de Antioquia - INDEPORTES ANTIOQUIA como instituto descentralizado del orden Departamental que fundamenta su accionar con base en lo establecido en la Ley 181 de 1995 y en la Ordenanza 8E de 1996, normatividad en la cual se le señala como una de las funciones primordiales la de asesorar en deporte, educación física y recreación a las Entidades y Organizaciones deportivas del Departamento y su misión fundamental es la de servir a las organizaciones deportivas del Departamento a través de los recursos tecnológicos, físicos, humanos y financieros en su propósito de organizar, financiar, investigar, capacitar y fomentar la educación física, la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre en el Departamento de Antioquia.

Para el cumplimiento de su misión, Indeportes Antioquia cuenta con un equipo humano comprometido con sus labores y con un alto sentido de pertenencia por la institución, por este motivo, el Gerente de la Entidad, manifiesta su compromiso en la política de seguridad y salud en el trabajo, frente a la protección y la promoción de la salud de sus servidores, a través del mejoramiento continuo en un ambiente laboral sano y seguro, de acuerdo a la normatividad vigente: Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo) y a la resolución 0312 de 2019.

El decreto 1072 de 2015 estipula que dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa, el empleador tendrá entre otras, la obligación de garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y de acuerdo a los estándares mínimos definidos en la resolución 0312 de 2019.

El Decreto Ley 1567 de 1998 en su título II, establece el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado, y desarrolla en sus capítulos III y IV los Programas de Bienestar Social e Incentivos Pecuniarios y No Pecuniarios, determinando, entre otros aspectos, el proceso de gestión que deberán llevar a cabo las Entidades para el diseño y ejecución de los programas de bienestar social de las Entidades, así como los beneficios de los programas de bienestar social y capacitación.

Del mismo modo, la Ley 1952 de 2019 establece como derecho de todo servidor público "Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales."

En cumplimiento de lo anterior, y en aras de elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los servidores públicos, INDEPORTES ANTIOQUIA mediante Resolución 2024000759 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024, adoptó el Programa de Bienestar Social, en el cual, de acuerdo a lo dispuesto en su artículo primero, tiene

como objetivo "Propiciar la satisfacción, eficiencia y bienestar de los servidores de INDEPORTES ANTIOQUIA y su grupo familiar, mediante estrategias de bienestar social e incentivos que fortalezcan y mejoren la calidad de vida laboral, el desarrollo integral y propendan por un cumplimiento efectivo de los resultados institucionales". Estas líneas estratégicas y actividades conforman el Plan de Bienestar.

La Guía de Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH en el Sector Público, publicada en el año 2022 por el Departamento Administrativo de la función Pública, establece que "la GETH (Gestión Estratégica del Talento Humano) se entiende como el conjunto de acciones y buenas prácticas que contribuyen al cumplimiento de metas organizacionales a través de la atracción, Gestión Estratégica desarrollo y retención del mejor talento humano posible, liderado por el nivel estratégico de la organización y articulado con la planeación institucional. Esta concepción implica que es necesario articular estratégicamente las diferentes funciones de la entidad, entre ellas las relacionadas con talento humano, alineándolas con los objetivos misionales".

Igualmente, indica la mencionada guía que todas las acciones que se desarrollen en el marco de la Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH, incluidas la oficina de Talento Humano, deben tener como norte las cinco (5) fases que conforman la gestión del talento humano y que integran los aspectos fundamentales en la consecución de objetivos misionales, teniendo en cuenta la articulación de procesos, productos y servicios misionales y los servidores públicos quienes desempeñan la labor que refleja la calidad y oportunidad en la entrega de servicios públicos al ciudadano:

1. Diagnóstico
2. Planeación estratégica
3. Ejecución
4. Seguimiento y Control
5. Análisis de Resultados

En dicho sentido, La oficina de Talento Humano de Indeportes Antioquia, administra y coordina el recurso humano necesario para el funcionamiento de la Entidad, a través de la elaboración de planes estratégicos de capacitación y bienestar social, así como en temas de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento a la normatividad vigente y generando bienestar a todos sus servidores públicos.

Es claro entonces que, a través de este documento se indica y fundamenta que el contrato que se va a suscribir debe hacer referencia a todas aquellas actividades propias de la administración o del funcionamiento de la misma, y que estos se pueden llevar a cabo con personas naturales o jurídicas, y para el caso en concreto es imperativo celebrar dicho contrato con una persona natural, ya que la Entidad no cuenta con suficiente personal en su planta de cargos para suplir estas necesidades básicas en el quehacer diario del Instituto.

En ese orden de ideas, y en atención obligatoria del principio base de la contratación estatal, es claro que este tipo de contratación debe conllevar un periodo de tiempo específico para el cumplimiento del objeto contractual, y todas aquellas obligaciones que de él se derivan, lo que impide que esta tipología de contrato se torne en indefinidos, ya que desnaturalizarían la vocación del contrato de prestación de servicios, acercándolo a una relación laboral plena.

Finalmente y en aras de satisfacer la necesidad, se precisa de contratar a un Tecnólogo en seguridad e higiene Ocupacional, mediante la prestación de servicios de apoyo, se encargue de apoyar a la Oficina de Talento Humano en el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (apoyo en actividades de Inducción y Reinducción del SGSST, indicadores del sistema, ausentismo, prevención y promoción de la salud, comunicación y logística), actividades de

Bienestar (apoyo en programación y logística de las actividades enmarcadas en la Resolución de Bienestar, ejecución de formatos, informes), actividades del plan de Capacitación (apoyo en la programación, logística de capacitaciones, y cumplimiento de eficacia de las mismas, evaluación de satisfacción) y el quehacer diario de la Oficina de Talento Humano.

Forma de satisfacer la necesidad

De conformidad con la normativa vigente, es necesario realizar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con el propósito de apoyar a la Oficina de Talento Humano en el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, Programa de Bienestar, Capacitación y el quehacer diario de la Oficina.

En virtud de lo anterior, y acorde a las demás necesidades funcionales que presenta el Instituto, es procedente contratar los servicios de un Tecnólogo en seguridad e higiene Ocupacional sin experiencia para el apoyo en el desarrollo del SG SST, del SIG y actividades de Talento Humano.

Perfil requerido: Formación en áreas de administración con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo sin experiencia.

Certificado planta de cargos: Las normas legales exigen que se certifique por parte de la entidad contratante que en la planta de cargos no existe un cargo similar y/o no es suficiente para cumplir los servicios a contratar. Se anexa certificado de la planta de empleos expedido por el jefe del Área de Talento Humano del Instituto con Radicado No. **202501009656 del 20 de agosto de 2025**, correspondiente a la formulación de la necesidad.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1. Objeto: Prestación de servicios de apoyo para el acompañamiento en la planificación, aplicación, desarrollo, evaluación, auditoria y acciones de mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema Integrado de Gestión (SIG).

3.2. Alcance del Objeto: Para darle cumplimiento al objeto del contrato se prestará apoyo en el desarrollo todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las actividades relacionadas con los sistemas que conforman el SIG del proceso de Gestión de Talento Humano en INDEPORTES ANTIOQUIA.

3.3. Clasificación UNSPSC:

Clasificación	UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
Servicios de Personal Temporal	80111600	80000000	80110000	80111600

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Formación	Experiencia	Tiempo del Contrato
Formación en áreas de administración con	Sin experiencia	Ciento doce (112) días, contados a partir de la puesta en

conocimientos en seguridad y salud en el trabajo.		ejecución del Contrato electrónico en el SECOP II, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
---	--	--

5. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

A continuación, se relacionan las actividades que deberá cumplir el contratista y los entregables de cada una. Las mismas se irán ejecutando en la periodicidad y cantidad determinada por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES	PRODUCTOS – ENTREGABLES O SOPORTES	PERIODICIDAD
Apoyar la auditoría interna conforme a lo definido en la resolución 0312 de 2019	Resultado de la evaluación	Una por vigencia
Desarrollar las inducciones y reintroducción de seguridad y salud en el trabajo e Institucionales para los funcionarios y contratistas de la entidad.	Inducción y reintroducción realizadas	Mensual
Apoyar la rendición de cuentas del SG-SST	Rendición de cuentas realizada	Una por vigencia
Realizar la revisión y actualización que requiera la matriz de riesgos y peligros	Actualización de matriz de riesgos y peligros	Una por vigencia
Gestionar la implementación del instructivo para proveedores, compras y contratista con los requisitos de SST	Instructivo socializado e implementado	Una por vigencia
Implementar y verificar las medidas de prevención y control respecto a los peligros y riesgos identificados	Medidas necesarias implementadas	A necesidad
Preparar la revisión anual del SG-SST por la alta gerencia	Revisión anual por alta gerencia	Una por vigencia
Actualizar los indicadores del SG-SST	Indicadores actualizados	Una por vigencia
Apoyar la realización y ejecución del programa de estilos de vida saludables	Programa estilos de vida saludables	Una por vigencia
Apoyar la actualización y desarrollo del SG SST	Actualización del SG SST	A necesidad

Realizar campañas de promoción y prevención con el apoyo de la ARL en temas como: prevención de consumo de PSA, salud mental, estilos de vida saludable, desorden musculo esquelético	Campañas	A necesidad
Apoyar la gestión del riesgo en la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	Documento con el SVE	Una por vigencia
Actualizar y socializar con el apoyo de la ARL los planes de emergencia de la entidad	Plan de emergencias	Una por vigencia
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la planificación, aplicación, evaluación, auditoria y acciones de mejora del SG-SST, SIG y del proceso de Gestión del Talento Humano.	Informe de actividades	A necesidad
Apoyo en las actividades del Plan de Bienestar Laboral y Capacitaciones de los servidores de Indeportes Antioquia en el marco del sistema integrado de gestión.	Informe de actividades	A necesidad

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- Presentar las facturas y/o documentos de cobro, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Parafiscales, debidamente aprobados por el supervisor o interventor del contrato, sus correspondientes informes, y las fechas límite para su presentación, a efectos de obtener el pago del contrato.
- Proteger y mantener la confidencialidad de la información que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión suscrito tenga acceso o conocimiento. Toda la información que pueda conocer, acceder, manejar o generar como contratista durante la vigencia del Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de INDEPORTES o se deba divulgar en razón a una disposición legal, orden judicial o autoridad administrativa. Por esta razón, la información confidencial solo será utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, y no puedo compartirla a terceros.
- No utilizar indebidamente la información confidencial, por lo tanto, no podrá revelar, publicar o dar a conocer total o parcialmente, a ninguna persona a parte de los servidores públicos de INDEPORTES, que específicamente necesiten conocerla para el cumplimiento de sus funciones
- Cumplir las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato.
- Mantener todas las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta durante la ejecución del contrato.

- Atender y observar los estándares de calidad, eficacia, efectividad y eficiencia durante el término de ejecución del contrato.
- Los derechos de propiedad de los trabajos que desarrolle el contratista, en caso de los profesionales, es exclusiva de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Mantener la reserva profesional en el tiempo de ejecución del contrato.
- La propiedad de los trabajos de carácter intelectual desarrollados en el marco del contrato de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- En relación con la protección de datos personales, EL CONTRATISTA adopta la posición de usuario del proceso de administración de datos personales, por lo que debe garantizar los derechos fundamentales del titular de la información, previstos en la Constitución y las leyes.
- EL CONTRATISTA acepta que no tiene ningún derecho o licencia en relación con los archivos y las bases de datos que contienen información confidencial, ya que estas son de propiedad exclusiva de INDEPORTES. La información allí contenida le será revelada únicamente al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, por lo tanto, del uso que este haga de esa información, no se deriva derecho alguno de propiedad intelectual.
- Restituir inmediatamente a la entidad toda información recibida por parte de INDEPORTES durante la ejecución del contrato. Igualmente, EL CONTRATISTA se compromete a no mantener en su poder algún tipo de copia de esa información, por esta razón, una vez sean entregados estos archivos, se compromete a destruirla de sus registros personales.
- Los compromisos asumidos, serán cumplidos de manera indefinida. En ese sentido, ante un incumplimiento de los compromisos o un manejo indebido de la información, EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad penal y/o disciplinaria y/o fiscal y/o civil, a que hubiere lugar por todos los daños y perjuicios que se causen.
- EL CONTRATISTA acepta que INDEPORTES en cualquier momento y sin previo aviso, pueda verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos.
- Realizar el montaje de la información solicitada en la plataforma SECOP II, en relación con la ejecución del convenio y lo dispuesto por el supervisor.
- Diligenciar y mantener actualizado el formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada Persona Natural (Ley 190 de 1995) y el Formato Único de Hoja de Vida Establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales deberán estar acompañados de toda la documentación que sirva de soporte al perfil y experiencia requeridos para la ejecución del contrato.
- Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

Las anteriores actividades u obligaciones serán cumplidas con la observancia de:

- Las relacionadas con la presentación de facturas y/o documentos de cobro, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Parafiscales, debidamente aprobados por el supervisor o interventor del contrato, sus correspondientes informes, y las fechas límite para su presentación, a efectos de obtener el pago del contrato.
- Cumplir las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato.
- Mantener todas las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta durante la ejecución del contrato.
- Advertir que resulta imprescindible la observancia de estándares de calidad, eficacia, efectividad y eficiencia durante el término de ejecución del contrato.
- Incluir que los derechos de propiedad de los trabajos que desarrolle el contratista, en caso de los profesionales, es exclusiva de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Las relacionadas con la reserva profesional del contenido y resultado del proceso.

- Indicar que la propiedad de los trabajos de carácter intelectual desarrollados con ocasión del contrato es de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Las que aludan al cumplimiento del objeto contractual en la forma y plazo pactados y según las especificaciones técnicas
- Que se procure el cumplimiento de los objetivos contractuales con calidad, eficacia y efectividad en el plazo previsto para su ejecución, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del contrato, y contribuyendo a que la gestión de la Entidad contratante sea más eficaz.
- En desarrollo de las obligaciones, el contratista entregará a discreción de INDEPORTES ANTIOQUIA un completo informe mensual sobre la entrega de productos ofrecidos por el contratista, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad.
- Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIONES DE INDEPORTES ANTIOQUIA:

- Pagar el valor total del contrato de acuerdo a la forma establecida en la forma de pago.
- Designar un funcionario que será el encargado de la supervisión del contrato y realizar las recomendaciones necesarias para la adecuada ejecución del mismo, además de supervisar los compromisos adquiridos y el objeto del contrato.
- Suministrar la información que sea requerida para dar trámite a los diferentes procesos presupuestales y financieros, de acuerdo a los requerimientos que realice el contratista.
- Si en el cumplimiento del objeto contratado el contratista debe desplazarse a un municipio o ciudad diferente al designado para la ejecución del contrato, se indicará el reconocimiento, previa autorización del Supervisor y del ordenador del gasto, de los gastos de transporte y gastos de desplazamiento según proceda (en caso de que aplique).
- Suministrar los medios necesarios para la ejecución del objeto del contrato.
- Realizar oportunamente el pago de los honorarios de acuerdo a la forma de pago establecida, así mismo la verificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
- Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto y alcance del contrato
- Proyectar el Acta de terminación del Contrato.

6. ANÁLISIS DEL SECTOR, LA OFERTA, LA DEMANDA Y ANÁLISIS ECONÓMICO.

El análisis del sector, la oferta y la demanda del presente proceso contractual está relacionado en el **ANEXO I – ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO**, el cual hace parte integral de este documento.

a. PRESUPUESTO OFICIAL:

De conformidad con el Análisis del sector económico y el análisis de los precios del mercado, efectuados mediante escrito con Radicados: **202501009438 del 12 de agosto de 2025 y 202501010820 del 05 de septiembre de 2025**, el **PRESUPUESTO OFICIAL** para el presente proceso se estima en la suma de **DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$19.146.600)**.

Número de CDP	Tipo de Gasto	Fuente de los recursos	Rubro	Valor
---------------	---------------	------------------------	-------	-------

Número de CDP	Tipo de Gasto	Fuente de los recursos	Rubro	Valor
784 del 13 de agosto de 2025	Funcionamiento	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	1.00.0000.00.0- 205616.2.1.2.02.02.008.05.	\$19.146.600
VALOR DEL CDP				\$19.146.600
VALOR POR COMPROMETER				\$17.869.973

b. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, INDEPORTES Antioquia procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del Contrato y la calidad del contribuyente. En caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del proponente seleccionado, a manera de enunciado, están los siguientes:

Retención en la Fuente a título de impuesto de renta, tarifa aplicable según el concepto del contrato y/o convenio y teniendo en cuenta lo establecido por la normatividad vigente en Colombia.

Retención en la fuente a título de IVA, 15 % sobre el valor del IVA; siempre y cuando el proponente sea responsable de IVA., en caso no contrario no aplica dicha retención.

Estampilla Pro-Desarrollo, Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza de la Asamblea Departamental de Antioquia No.041 de 2020. Tarifa aplicable: el 0.6% sobre el valor del contrato antes de IVA.

Estampilla Pro-hospital, Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza de la Asamblea Departamental de Antioquia No.041 de 2020. Tarifa aplicable: El 1% sobre el valor del contrato antes de IVA.

Estampilla Politécnico Colombiano “Jaime Isaza Cadavid”, Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza de la Asamblea Departamental de Antioquia No.041 de 2020. Tarifa Aplicable: El 0.4% sobre el valor del contrato antes de IVA.

Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza de la Asamblea Departamental de Antioquia No.041 de 2020. Tarifa Aplicable: El 2% sobre el valor del contrato antes de IVA.

Estampilla ProDesarrollo de la Institución Universitaria de Envigado (I.U.E), Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza Asamblea Departamental de Antioquia No.041 de 2020. Tarifa Aplicable: El 0.4% sobre el valor del contrato antes de IVA.

Estampilla Pro-Institución Universitaria Digital De Antioquia I.U. Digital. Tributo del orden Departamental, reglamentada por la Ordenanza de la Asamblea Departamental de Antioquia No. 020 de 2022 (artículo No. 36). Tarifa Aplicable: El 0.4% sobre el pago de honorarios mensuales que superen las 300 Unidades de Valor Tributario (UVT) (\$14.939.700).

En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

c. FORMA DE PAGO:

El valor del Contrato corresponde a **DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/L (\$17.869.973)**, por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$4.786.600)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES Antioquia y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del Supervisor del Contrato.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.

Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES Antioquia a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo con las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC".

INDEPORTES deducirá de dicho valor los impuestos y gravámenes de ley a que haya lugar.

Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del Contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES Antioquia.

El Contratista deberá informar oportunamente la cuenta bancaria a su nombre, en la cual el Instituto consignará los pagos del Contrato, dichos pagos se verán sujetos a la disponibilidad del PAC de la Entidad.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: Si en cumplimiento del objeto contratado El Contratista tuviere que desplazarse a un Municipio o ciudad de Colombia, diferente al Área Metropolitana, INDEPORTES ANTIOQUIA dará tratamiento de acuerdo con la resolución de viáticos y gastos de desplazamiento de la Entidad y el procedimiento de calidad para su respectiva legalización, que este vigente al momento del desplazamiento.

Si el desplazamiento fuere al extranjero, tanto el viaje como los gastos de desplazamiento y el tiquete deben ser previamente autorizados por el Gerente de la Entidad, apoyado en la justificación escrita presentada por el supervisor del contrato, y su otorgamiento debe ser por resolución motivada.

Para todos los efectos legales, se presume que el valor reconocido como gastos de desplazamiento, es el costo real en que incurre El Contratista con motivo del mismo, por lo tanto, para su legalización se, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de calidad.

Si en el Municipio o Ciudad del desplazamiento le suministraren a El Contratista el alojamiento y/o la alimentación, INDEPORTES ANTIOQUIA no le reconocerá costo alguno por este concepto.

En todo caso los gastos de desplazamiento deberán estar previamente avalados por el supervisor del contrato de conformidad con el procedimiento establecido para ello.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La Ley 80 de 1993 en su Art. 32 #3 establece:

"DE LOS CONTRATOS ESTATALES. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:

(...) 3o. Contrato de Prestación de Servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

Respecto al proceso de selección, la Ley 1150 de 2007 Art. 2º # 4 literal h) establece que el proceso de selección de este tipo de contratos, es la contratación directa:

"DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

(...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)".

Por su parte el Decreto 1082 de 2013 Art. 2.2.1.2.1.4.9. señala:

"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario

que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Lo anterior teniendo en cuenta que la entidad tiene insuficiencia de personal, tal como consta en Comunicación Interna con **radicado 202501009656 del 20 de agosto de 2025**, expedida por la Oficina de Talento Humano se hace necesario celebrar contrato de prestación de apoyo a la gestión para: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, del SIG, y de la gestión del Talento Humano de INDEPORTES Antioquia."

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

La Entidad para seleccionar el Contratista que prestará los servicios, verificará que la persona sea como mínimo Formación en áreas de administración con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo sin experiencia.

Para validar esta verificación se anexa el formato F-CA-61: Estudio de idoneidad y experiencia.

8. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En atención a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 artículo 4 y el del Decreto 1082 de 2015 artículo 17, y con observancia de las directrices indicadas para los efectos por Colombia Compra Eficiente, elaboró la matriz de riesgos de la Entidad en donde se relacionan los riesgos previsibles determinados por la Entidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diferentes etapas (planeación, selección, contratación, ejecución).

La matriz corresponde al **Anexo III**, y se precisará que hace parte integrante de los estudios previos.

9. ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL CONTRATO A CELEBRAR.

a. Plazo: El plazo del presente Contrato será de ciento doce (112) días, contados a partir de la puesta en ejecución del Contrato electrónico en el SECOP II sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

b. Supervisión del Contrato: El contrato será supervisado por un servidor público de INDEPORTES ANTIOQUIA, que será designado por el Ordenador del Gasto y dicha supervisión deberá consistir en: 1) Verificar que la etapa precontractual se haya cumplido (Estudios Previos, Contrato debidamente firmado, disponibilidad y registro presupuestal, garantías y aprobación de las mismas). 2) Que el contrato se inicie en la fecha estipulada, sin que esta pueda ser anterior a la fecha de legalización, (vale decir, a la fecha de firma del contrato, a la expedición y aprobación de la póliza y al registro presupuestal). 3) Vigilar el cumplimiento del pago de las obligaciones mensuales de seguridad social y aportes parafiscales al Servicio

Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por parte del Contratista. 4) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5) Solicitar los informes pertinentes. 6) Hacer el acta de liquidación final del contrato y presentarla para la firma de las partes contratantes. 7) Informar sobre cualquier posible incumplimiento contractual, entre las demás obligaciones establecidas en la normativa que rige la materia, así como lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de la Entidad.

c. Lugar de Ejecución: Para todos los efectos legales se pactará como domicilio el Municipio de Medellín.

10. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES:

MULTAS: INDEPORTES ANTIOQUIA podrá imponer multas por incumplimiento, mora o deficiencia de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, sus anexos y demás documentos que lo integren, o por haber incumplido estas imperfectamente. La multa se impondrá por un monto equivalente al 0.5% del valor total estimado del contrato cada vez que el contratista incurriera en un hecho constitutivo de incumplimiento.

La Multa procederá por cada situación o hecho de incumplimiento; o por cada día en que el mismo se prolongue hasta un máximo de diez (10) días continuos en relación con la obligación incumplida; si la obligación incumplida sobrepasare el término concedido INDEPORTES ANTIOQUIA podrá dar por terminado el contrato, ordenar su liquidación y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria. El monto de estas multas, previo agotamiento y ejecutoria del acto que la impone, podrá ser: i) descontado de los saldos pendientes a favor del contratista. ii) recaudado mediante la afectación de la garantía de cumplimiento constituida, o si esto no fuere posible, iii) se recaudará mediante el procedimiento establecido en la ley, ya sea de manera directa mediante procedimiento coactivo, o mediante procedimiento ejecutivo ante la jurisdicción contencioso administrativa.

La imposición de multas no libera al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. Para la aplicación de cualquier sanción contractual de las previstas en el contrato y en la ley, se adelantará previamente el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: INDEPORTES ANTIOQUIA, en caso de incumplimiento grave y directo del objeto del contrato, o en caso de declarar la terminación anticipada del mismo, por acciones u omisiones del contrato imputables al contratista, podrá declarar a título de pena y tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

Dicha suma se imputará al monto de los perjuicios que sufra INDEPORTES ANTIOQUIA, y su valor se podrá descontar: i) de los saldos pendientes a favor del contratista. ii) recaudado mediante la afectación de la garantía de cumplimiento constituida, o si esto no fuere posible, iii) se recaudará mediante el procedimiento establecido en la ley, ya sea de manera directa mediante procedimiento coactivo, o mediante procedimiento ejecutivo ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Caducidad del contrato: INDEPORTES ANTIOQUIA podrá declarar la caducidad del Contrato si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

Para la imposición de multas, sanciones contractuales y declaratorias de incumplimiento, INDEPORTES ANTIOQUIA aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 del Ley 1474 de 2011.

El procedimiento establecido la imposición de multas, sanciones contractuales y declaratorias de incumplimiento será el contenido en la Ley 1474 de 2011 Art. 86.

11. ANEXOS.

Hacen parte integral del presente estudio previo los anexos que se detallan a continuación:

Anexo	Tipo de Anexo	Radicado	Fecha
I	Análisis del Sector Económico	202501009438	12-08-2025
II	Análisis de Precios del Mercado	202501010820	05-09-2025
III	Matriz de Riesgos	N/A	N/A
IV	Solicitud de Estudios Técnicos	202501009579	15-08-2025
V	Certificado Planta de cargos	202501009656	20-08-2025
VI	Certificación de Idoneidad y Experiencia	202501010814	05-09-2025



MARIA DEL PILAR SOLANO SIERRA (E)_001
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO_001

Apoyo Jurídico: Sebastián López - Profesional Contratista - Oficina Asesora Jurídica
Apoyo Financiero: Yenny Patricia López López - Profesional Contratista - Subgerencia Administrativa y Financiera
Apoyo Técnico: Johanna Marcela Posada Llano - Profesional Universitaria – Oficina Talento Humano



**ESTUDIOS PREVIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA
NATURAL**



*202501011016 Versión 03
Fecha Radicado: 2025-09-10 11:34:27.733
F-CA-09
Aprobación:
17/01/2023